

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čtyřlístek Říčany,
příspěvková organizace
Domažlická 1656, Říčany 251 01
Školní rok 2023/2024



*Vypracovala: Šárka Skůpová
ředitelka MŠ Čtyřlístek*

V Říčanech dne: 17. 10. 2024

Obsah

1. Charakteristika školy

- 1.1. Identifikační údaje
- 1.2. Provoz školy
- 1.3. Počet tříd a dětí
- 1.4. Počet zaměstnanců

2. Demografický vývoj

- 2.1. Počty dětí, odklad ŠD
- 2.2. Zápis do MŠ
- 2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady

3. Výchovně vzdělávací proces

- 3.1. Koncepce školy
- 3.2. Výchovně vzdělávací činnost
- 3.3. Aktivity školy
- 3.4. Kontrolní a hospitační činnost
- 3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

4. Údaje o zaměstnancích

- 4.1. Organizační struktura
- 4.2. Pedagogický personál
- 4.3. Provozní zaměstnanci
- 4.4. Další vzdělávání

5. Materiální vybavení, opravy

- 5.1. Budova
- 5.2. Opravy
- 5.3. Vybavení
- 5.4. Závady
- 5.5. Sponzorství a dotace

6. Závěry

- Závěry pro další činnost
- Seznam zkratk

7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 ve školním roce 2023/2024

8. Fotogalerie

1. Charakteristika školy

1.1. Identifikační údaje

Název:	Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace
Sídlo:	Domažlická 1656, Říčany 251 01
Součást školy:	školní jídelna
Právní forma:	příspěvková organizace
Statutární orgán:	Šárka Skůpová
Zřizovatel:	město Říčany
	Masarykovo náměstí 53, Říčany 251 01
IČ :	86594583
ID:	d46kqcg
Telefon:	323 631 551, 731 449 153
E-mail:	<u>reditelka@ctyrlitek-ricany.cz</u>
Webové stránky:	<u>www.ctyrlitek-ricany.cz</u>

1.2. Provoz školy

MŠ má celodenní provoz od 6:30h. do 17:00 hodin. Denní činnosti se řídí Režimem dne a vše je zakotveno ve Školním řádu (viz. web).

Prázdninový provoz proběhl podle harmonogramu.

1.3. Počet tříd a dětí

V MŠ byly ve školním roce 2023/24 v budově Domažlická čtyři heterogenní třídy po 26 dětech a jedna v počtu 15 dětí. To je celkem 119 dětí. Na základě rozhodnutí KHS v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. a se souhlasem zřizovatele nám byla udělena výjimka v jedné třídě snížit na 15 dětí.

Kapacita 119 dětí.

Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 102727/2023/KUSK s účinností od 1. 9. 2023 a Stanovisko Krajské hygienické stanice č.j. KHSSC37122/2023 ze dne 24. 7. 2023.

1.4. Počet zaměstnanců

V MŠ bylo celkem zaměstnanců

- 11 pedagogických pracovníků
- 2 školní asistentky (Šablony)
- 2 asistentky pedagoga – sdílené
- 4 provozní zaměstnanci – školník, 2 provozní zaměstnankyně (úklid)
- 4 zaměstnanci ŠJ – vedoucí ŠJ a hospodářka školy, hlavní kuchařka, kuchařka, pomocná síla na kuchyňkách
- 1 zaměstnanec na dohodu o provedení práce – topič

2. Demografický vývoj

2.1. Počty dětí, odklady

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo v budově Domažlická ve čtyřech třídách 24 dětí a v jedné třídě 15, tj. celkem 111 dětí. Všechny byly přijaty k celodenní docházce. MŠ navštěvovalo 9 dětí s odkladem školní docházky z celkového počtu 49 dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ .

Ukončení docházky

V Domažlické byla ukončena docházka 50 dětem v posledním roce před nástupem do ZŠ – z toho 8 do přípravné třídy. U 2 dětí bylo rozhodnuto o odkladu školní docházky pro rok 2024/2025 a nadále MŠ navštěvují.

2 děti odešly z MŠ z důvodu stěhování.

Cizinci

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo 12 dětí s jinou národností – 4 slovenská národnost, 8 ukrajinská národnost. Z toho 6 dětí bylo v posledním roce před nástupem do ZŠ (1x SR, 5x Ukr.). V MŠ vytvořena skupina na podporu českého jazyka – 1 hodina týdně ve dvou blocích.

Individuální vzdělávání

O individuální vzdělávání ve školním roce 2023/2024 požádal 1 žadatel. V listopadu proběhlo ověřování získaných kompetencí. Ukončení individuálního vzdělávání nebylo nařízeno.

Průměrná docházka za školní rok 2023/2024 – dopoledne/odpoledne

- Třída Veverky 16/10 (celkový počet 24 dětí)
- Třída Žabičky 18/9 (celkový počet 24 dětí)
- Třída Skřivánci 17/10 (celkový počet 24 dětí)
- Třída Zajíčci 15/9 (celkový počet 24 dětí)
- Třída Mravenečci 10/6 (celkový počet 15 dětí)

- **Docházka o letních prázdninách** - termín 1. 7. – 12. 7. 2024

Přihlášeno bylo 103 dětí – z toho MŠ Čtyřlístek 41, jiná MŠ 62 dětí (Větrník 19, U Slunečních hodin 23, Zahrádka 14, Kuřátko 3).

Do MŠ nastoupilo 76 dětí – z toho MŠ Čtyřlístek 28, jiná MŠ 48 dětí (Větrník 13, U Slunečních hodin 19, Zahrádka 14, Kuřátko 2).

26. 8. – 30. 8. 2024 byly v obou budovách sanitární dny, které byly věnovány úklidu, dezinfekci, přípravě na 1. školní den. Zároveň proběhla pedagogická rada a provozní porada, školení BOZP. Byla projednána veškerá povinná dokumentace MŠ.

Do ročních průměrů jednotlivých tříd jsou započítány všechny dny, kdy je MŠ v provozu, školní prázdniny (vyjma letních) a dny mezi svátky. V těchto dnech bývá docházka nižší. Během vánočních prázdnin byla MŠ z důvodu nezájmu uzavřena (prokazatelný písemný souhlas rodičů). Případný přeplatek školného a stravného během prázdnin je rodičům vrácen během podzimního vyúčtování.

O podzimních prázdninách byl průměr docházky 11 dětí.

Během pololetních prázdnin navštívilo MŠ 27 dětí.

O jarních prázdninách navštěvovaly průměrně 4 děti. O velikonočních prázdninách navštívilo MŠ 34 dětí. Během těchto prázdnin někteří zaměstnanci čerpali dovolenou.

2.2. Zápis do MŠ

Dne proběhl 16. dubna den otevřených dveří. Zájemci měli možnost získat potřebné informace o zápisu či následném přijetí k docházce do MŠ. Zároveň našli informace na webu MŠ a města Říčany nebo telefonicky u ředitelky MŠ.

Dne 1. 4. 2024 byl spuštěn elektronický a rezervační systém pro podání žádosti. Sběr elektronických žádostí byl ukončen 1. 5. 2024. Zápis proběhl 2. 5. 2024.

Elektronickou žádost vyplnilo 103 žadatelů. Pro zahájení správního řízení bylo nutno podat řádně vyplněnou a podepsanou žádost k rukám ředitelky MŠ nebo vlastní datovou schránkou. Součástí podepsané žádosti bylo potvrzení pediatra o povinném očkování (vyjma dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ).

Přijímání dětí se řídilo kritérii, která byla projednána se zřizovatelem a s předstihem zveřejněna na webových stránkách MŠ i města a na vývěsce v MŠ. Kritéria byla shodná pro všechny říčanské MŠ.

Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 3. 5. 2024 na veřejně přístupném místě a na webu MŠ. 6. 5. 2023 měli zákonní zástupci přijatých dětí možnost odevzdat Zápisový lístek do MŠ. Sběr byl možný vlastní datovou schránkou.

K zápisu se v květnu 2024 do MŠ Čtyřlístek dostavilo 73 žadatelů.

K 1. 9. 2024 bylo přijato 43 dětí, z toho 3 v povinném posledním ročníku před nástupem do ZŠ.

- Ve školním roce 2024/2025 budou navštěvovat 2 děti slovenské národnosti, 4 děti ukrajinské národnosti, 1 dítě španělské národnosti v posledním roce před nástupem do ZŠ. Bude vytvořena skupina na podporu českého jazyka pro děti s jiným mateřským jazykem v časové anotaci 1 hodina týdně.
- Na nový školní rok dva zákonní zástupci oznámili do 31. 5. 2024 individuální vzdělávání. Bylo jim vyhověno.
- Přijati byli všichni žadatelé, kteří odevzdali zápisový lístek. Vzhledem k větší fluktuaci přijatých dětí (např. stěhování nebo přijetí v jiné MŠ), byli zákonní zástupci několika žadatelů postupně osloveni s možností přijetí do MŠ Čtyřlístek. Někteří tuto možnost odmítla s odůvodněním, že je již dítě umístěné v jiném zařízení.
- Celkem nebylo vyhověno 8 žadatelům, důvodem byla spádovost do jiné obce nebo nízký věk dítěte
- k 30. 9. 2024 neměla MŠ Čtyřlístek v pořadníku žádného žadatele do tří let

Proti rozhodnutí ředitelky MŠ se žádný zákonný zástupce neodvolal. Zákonní zástupci nevyužili možnosti nahlédnutí do spisu a projednání výsledku řízení před vydáním rozhodnutí. Zápis a správní řízení proběhlo bez problémů.

2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady

Ze 111 dětí šlo k zápisu do tří říčanských základních škol 48 uchazečů. Na doporučení MŠ nebo na žádost rodičů bylo navrženo 11 odkladů školní docházky. Některým návrhům bylo ze strany ZŠ i PPP vyhověno. V MŠ zůstaly 2 děti s OŠD, 8 dětí nastoupilo do přípravné třídy. 38 dětí nastoupilo do ZŠ v Říčanech a okolí.

Pro děti s OŠD byly třídní učitelkou a školní asistentkou vypracovány individuální programy. V současné době zaznamenáváme nárůst dětí s poruchou učení - hyperaktivita, porucha pozornosti (ADHD, grafomotorika, logopedie, v několika případech i s poruchou chování). Projevem je nesoustředěnost, nepozornost, špatné sebeovládání, neklid, občas agresivita. V několika případech je rodičům doporučeno navštívit odborníka (PPP) nebo etopeda.

Paní učitelky se budou opět na tuto problematiku zaměřovat v rámci dalšího vzdělávání.

Pečlivě je sledována výslovnost dětí. V řadě případů byla doporučena návštěva logopeda. Vzhledem k umístění dětí s navrženým podpůrným opatřením se zvýšila spolupráce s PPP. V ojedinělých případech rodiče odmítají rady zkušených pedagogů a spolupráci jak s MŠ, tak s doporučenými odborníky. Toto vše si paní učitelky zaznamenávají do hodnotících archů jednotlivých dětí.

3. Výchovně vzdělávací proces

3.1. Koncepce školy

Koncepce školy z roku 2023 byla základním pracovním materiálem při tvorbě ŠVPPV a následně TPPV, Ročního plánu a při tvorbě Výroční zprávy. Je vypracována na období pěti let. Hlavním cílem vycházejícím z koncepce MŠ je vytvořit hravé a bezpečné prostředí pro děti – základem je citovost, tvořivost, smysluplná aktivita, zvědavost a radost z pohybu. Vychází to z potřeb dětí mít dostatek možností ke hře a volnému pohybu ve zdravém prostředí, a proto je většina akcí a aktivit směřována tímto směrem (plavání, otužování, vycházky do okolní přírody, zimní hry, výlety a exkurze, environmentální vzdělávání, zdravý životní styl, projektové vzdělávání, prožitkové učení, čtenářská a matematická pregramotnost, polytechnické vzdělávání).

Systém věkového složení jednotlivých tříd je heterogenní. Bylo tak ve většině případů umožněno vyhovět žadatelům navštěvovat třídu s kamarády, sourozenci, podle přání.

K 1. 9. 2023 byla z rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje snížena kapacita ve čtyřech třídách na 26 dětí a v jedné 15. Ve školním roce 2023/2024 jsme se opět mohly vrátit k počtu 24 dětí ve velké třídě. (Školský zákon).

3.2. Vzdělávací činnost

Vzdělávací práce probíhala v souladu s cíli **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** v návaznosti na státem garantovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. ŠVPPV byl na základě poznatků všech pedagogů a ukončení provozu v budově Kolovratská postupně přepracován a uveden do praxe od 1. 9. 2023. S programem je pracováno průběžně a dle potřeby je doplňován a upravován.

Paní učitelky použily nové podněty a zkušenosti z různých webinářů, seminářů, publikací, dětských i odborných časopisů. Ve své vzdělávací činnosti se zaměřily na zlepšení práce v oblasti diferenciací, volných pohybových aktivit ve třídě, prožitkového vzdělávání, projektového vzdělávání, diagnostiky dětí, čtenářské a matematické pregramotnost, logopedie apod.

Třídní programy ve školním roce 2023/2024 byly vypracovány s ohledem na věkové složení tříd. Náplně těchto programů byly realizovány během celého dne a zařazeny do řízených i neřízených činností. Každá třída připravovala děti komplexně, poskytovala rozvoj ve všech oblastech.

Skupinová práce ve smíšených třídách je velmi náročná na přípravu pedagogů. Činnosti byly rozděleny pro 2 věkové skupiny. Dále probíhá práce v menších skupinách či práce jednotlivců – diferenciací.

Do třídních programů jsou zařazeny projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, dopravní výchovu, potlačování sociálně patologických jevů, sociální a mezigenerační vztahy, zdravý životní styl, pohyb, polytechnické vzdělávání, apod.

Povinné předškolní vzdělávání. Vše probíhalo v souladu s legislativou. Ze strany rodičů ani pedagogů nedocházelo k porušování zákona. Práce s dětmi probíhala podle ŠVPPV. Do činností byly zařazovány skupinové práce, individuální práce, prožitkové vzdělávání, kooperace, snaha o samostatnost, kritické myšlení. Vzhledem ke zpětné vazbě ze ZŠ vím, že děti z naší MŠ chodí vždy k zápisu připraveny. Zároveň spolupracujeme s PPP ohledně návrhů OŠD a podpůrných opatření.

V MŠ bylo 1 dítě s individuálním vzděláváním.

Podpůrná opatření

Ve školním roce 2023/2024 MŠ navštěvovaly děti, kterým bylo PPP určeno podpůrné opatření nebo předmět speciálně pedagogické péče. V MŠ byly 2 děti s PO 3.stupně (30 hodin týdně) a 4 děti, kterým byl určen předmět speciálně pedagogické péče 2.stupně (1 hodina týdně). Byla nutná přítomnost dvou sdílených asistentů.

Pro šest dětí s odlišným mateřským jazykem byla vytvořena skupina na podporu českého jazyka – 1 hodina týdně.

V rámci ŠVP máme zařazen program **Zdravý životní styl**. Podařilo se nám zavést do stravovacích návyků dětí především pestrost. Seznamujeme je s množstvím nových surovin, které se na našem trhu objevují (v neposlední řadě i s bio výrobky). Tradicí se u nás staly hodiny praktické výuky, které jsou organizačně náročnější, ale dětem přináší spoustu poznávacích a kulinářských zážitků. Máme k dispozici spoustu názorných pomůcek a stylové oblečení – velmi úzká spolupráce se školní jídelnou.

Do vzdělávacího procesu jsou zařazeny projekty, které z dlouhodobého hlediska vedou děti k péči o zdraví a prevenci. Jedná se o program **Zdravá abeceda** a **Pyramidáček**. Zdárně se nám všem daří naplňovat filozofii zdravého životního stylu, které se týká 4 oblastí – pohyb, strava, vhodné prostředí a psychohygiena. Doufáme, že v rodinách našich svěřenců pevně zakotví.

Občas nakupujeme kvalitní čokolády a pochutiny v obchodě **FAIR TRADE**, který podporuje chudé zemědělce a řemeslníky v rozvojových zemích. Tyto potraviny si děti odnášejí například v mikulášských balíčcích. Spolupracujeme s nutriční terapeutkou, jsme schopni ve spolupráci s ní zajistit stravu dětem s dietami (celiakie, diabetes, alergie aj.).

Dále máme v ŠVP zařazen program **Naše zahrada**. Ve spolupráci s Muzeem Říčany a rodiči byly v obou budovách vytvořeny pěstební záhony, hmyzí hotel, květná louka, kompost.

V MŠ máme zakoupený elektrický kompostér. Kuchyňské zbytky, které se v kompostéru přetvářejí na kvalitní kompost, využíváme na naše vlastní záhonky v obou budovách do zahradního kompostéru. Vypěstované ovoce a zeleninu děti ochutnávají, a pokud máme větší množství, dáváme je do školní jídelny k dalšímu zpracování. Vše bylo administrativně v souladu s platnou legislativou ošetřeno v obou budovách.

3.3. Aktivity školy

Kroužek – zajišťují externí lektoři a není součástí ŠVPPV:

- **Kurzy seznamování s anglickým jazykem** – zajišťuje JŠ PROFI ENGLISH – ředitelka J. Špálová - tento kroužek byl přesunut do DPKS Říčany

Další aktivity

Ve všech třídách proběhly **podzimní dílničky** pro děti a rodiče – organizátoři p. učitelky.

Projektové vzdělávání – projektové dny, projektové týdny

V rámci **polytechnické gramotnosti** proběhl v některých třídách projektový týden **Malá technická universita** – (hra s Legem) - programy se týkaly témat – **Stavitel města, Čistička vody, Malý architekt I., Malý architekt II.** – vybavení interiéru, **Stavitel mostů, Malý projektant** – voda, elektřina, odpady v domě. Organizátor proškolená p. uč. Marie Št'astná.

Se Sokolem do života, projekt vznikl za podpory České obce sokolské. Jedná se o celoroční projekt, který klade důraz na rozvoj pohybové gramotnosti, jemné motoriky a oblast poznání. Děti během roku plnily zábavnou formou úkoly v oblasti přirozeného cvičení, obratnosti, dovedností s míčem, jemné motoriky, logického myšlení aj. Každý úspěch si zaznamenávaly do sešitků. Na konci je čekaly od organizátorů zajímavé odměny. Organizátor Michaela Hoffmannová (tř. Veverky).

V září jsme se zapojili do akce **Den bez aut** – projektový den na školní zahradě.

Den IZS – v rámci nácviku evakuace MŠ proběhl dopolední program, který připravili říčanští hasiči, městská policie a záchranáři. Ukázka techniky, hry, vzdělávací aktivity.

Vánoční hvězdičkování – prosociální projekt na podporu dětí a rodin ze sociálně znevýhodněného prostředí ve spolupráci s OSPOD Říčany a se zapojením rodičů, dětí a zaměstnanců MŠ. Organizátor Jana Michaličková (tř. Zajíčci).

Další třídy se zapojily do výroby dárečků pro říčanské seniory a výzdobu vánočního stromečku na náměstí.

Den Země – projektový den na školní zahradě.

Třída Zajíčci – dlouhodobě pracuje na prosociálním projektu **Mezigenerační setkávání** ve spolupráci s DPKS a rodiči. Součástí byly pravidelné aktivity. Společnými silami vznikl Zajetí plácek v blízkosti sídliště, kde se děti učí dbát o své město a ochranu životního prostředí. V rámci rozvoje mezigenerační spolupráce se již po šesté zúčastnili celostátní soutěže **Srdce s láskou darované** s projektem **Pošli to dál**. Zajíčci v této soutěži již několik let sbírají vavříny. Za dlouholetou a velmi úspěšnou spolupráci byli uvedeni do Síně slávy. (Organizátor Jana Michaličková, spolupráce Zdena Kulhánková).

Ve třídě Skřivánci v rámci projektu **Co nám roste na zahradě** děti upravovaly záhonky, sbíraly bylinky ze školní zahrady a zároveň se podařil projektový den v MŠ zakončený podzimní dílničkou s účastí rodičů - organizátor Leona Pejřilová, Natálie Křečková, Šárka Skůpová (tř. Skřivánci).

Třída Žabičky – projekt **Poznej své město** – součástí byla malá technická universita, kterou vedla p. uč. Marie Št'astná, součástí projektu byly procházky po Říčanech.

Práci na svých záhoncích se zúčastnily děti ze všech tříd.

Soubor Mikeš – zajišťují pedagogové MŠ (Michaela Hoffmannová, Natálie Křečková, Adéla Gazdová, Šárka Skůpová), je součástí ŠVPPV. Jedná se o folklorní soubor ve spolupráci se ZUŠ Říčany. Cílem je podpora hudebnosti, tanečních dovedností, muzicírování, vztah k lidové písni a tanci. V roce 2023/24 jsme se zúčastnili několika vystoupení v rámci Říčan a okolí – Adventní koncert, setkání seniorů v Labuti, Otvírání studánek ve Stránčicích, několik velikonočních koncertů, vystoupení na festivalu For kids v Praze.

Několikrát do roka připravily jednotlivé třídy společné akce dětí a rodičů – podzimní dílny, vánoční posezení, jarní setkání, zahradní slavnost, třída Zajíčci - setkávání dětí, rodičů a seniorů z DPKS Na kavčí skále.

Tradičně se na školní zahradě předvedli **dravci**. V únoru proběhl **masopustní karneval**. V červnu oslava **Dne dětí**. P. učitelky pro děti z MŠ zajímavý program plný her a soutěží. V květnu již tradiční bubnování.

Jarní koncert v Kulturním centru Labuť 3.4.2023 proběhl ve spolupráci MŠ Čtyřlístek, ZŠ Bezručova a ZUŠ Říčany. Všechny tři školy předvedly to nejlepší v oblasti hudby, tance, recitace. MŠ reprezentovala třída Zajíčci a Žabičky. Děti ze žabiček předvedly svůj program na setkání seniorů v Labuti. Se svým programem vystoupili dále na Májových slavnostech, pořádaných městem Říčany.

V červnu proběhlo **rozloučení s předškoláky** a krátká vystoupení individuálně v rámci jednotlivých tříd na školní zahradě za účasti rodičů. Rozloučení dětí ze třídy Zajíčci proběhlo na říčanském hradě.

Předplavecký výcvik v PŠ Benešov – účastnilo se 40 dětí.

Soutěže

1. 3. proběhla soutěž pořádaná ZUŠ Říčany **Pěvecké mládí**. Z MŠ se zúčastnily 2 děti, které se umístily ve Zlatém pásmu.

Děti z obou budov se zúčastnily výtvarné soutěže „**Zvíře není věc**“.

Divadla a koncerty

Obě budovy pravidelně 1x za měsíc navštěvují dětská divadélka. Vyjíždíme na dětská představení do pražských divadel. Navštívili jsme koncert pořádaný ZUŠ Říčany v rámci ZUŠ OPEN.

Výlety a návštěvy

Výlety probíhaly v režii jednotlivých tříd i celoškolní.

Na podzim navštívily děti Aldašín v rámci projektu **Lesní pedagogika** – učení hrou a prožitkem, poznávání ekosystému, život v lese. **Další navštívené destinace** – památník Josefa Lady v Hrusicích, farma Tehov, Toulcův dvůr, Vodní svět u nádrže Želivka, Včelí svět v Hulicích, Národní muzeum Praha, programy Mě Muzea Říčany, ZOO Chleby a Praha, Fain park, aj. Poznávání Řičan a okolí.

Poděkování za městskou hromadnou dopravu, kterou jsme často využívali na cestách po Říčanech.

Prázdninový provoz

Vánoční prázdniny – k docházce nebyly přihlášeny žádné děti, proto byla v období od 27. 12. 2023 - 2. 1. 2024 MŠ pro nezáměr o docházku (prokazatelně zjišťováno) a se souhlasem zřizovatele uzavřena. Zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou.

Jarní prázdniny – v MŠ proběhl provoz s menším počtem dětí.

Letní prázdniny – probíhal prázdninový provoz ve třech třídách v termínu od 1.7. – 12.7. 2024. Během tohoto období MŠ Čtyřlístek zajišťovala provoz pro říčanské MŠ. V době uzavření MŠ zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou nebo prováděli úklid.

Během ostatních školních prázdnin či ředitelského volna základních škol, probíhal provoz s malým počtem dětí. Zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou nebo prováděli úklid školní kuchyně, připraven jídla a dalších prostor školy.

3.4. Kontrolní a hospitační činnost

Hospitační a kontrolní činnost probíhala podle Plánu – součást Ročního plánu

Hospitace

V rámci proběhlých hospitací bylo kontrolováno plnění TPPV a jeho návaznost na ŠVPPV, třídní agenda, organizace a způsob vzdělávání, využívání moderních metod vzdělávání, zajištění bezpečnosti dětí apod.

Každá hospitace byla ukončena rozbořem – závěry pro další práci a vše zaznamenáno v hospitačním archu.

Hospitační činnost byla zaměřena na závěry z předešlých hospitací. Z hospitačních záznamů je patrné, že se paní učitelky snažily chyby a doporučení napravit. Nedocházelo k závažným porušením. V novém roce se zaměříme na diferenciaci vzdělávací činnosti, diagnostiku, přechod dětí z MŠ do ZŠ a příprava dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ na další vzdělávání, kontrola závěrů ČŠI.

Zároveň se zaměřím na zařazování projektového vzdělávání, prožitkového učení, tvořivou hru, zařazování tělovýchovných chvil. Z výsledků hospitací je patrné, že některým p. učitelkám zařazování nových a moderních metod práce dělá menší problémy, oceňují velkou snahu o nápravu.

Vnitřní kontroly

Kontroly práce ostatních zaměstnanců byly víceméně bez závad. Drobné nedostatky byly vždy okamžitě odstraněny a napraveny. Předmětem kontrol je dodržování BOZP, hygienických opatření, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, plnění daných úkolů, dodržování pracovní doby, čerpání účelových prostředků a jejich účelnost, FKSP, u vedoucí ŠJ a hospodářky školy vedení agendy ŠJ, vedení pokladen ŠJ a MŠ apod.

Revize

Je pravidelně sledován stav pomůcek a hraček, jak v obou budovách, tak na zahradách. Probíhaly pravidelné povinné revize. Výsledky jsou zaznamenávány. Vše je zapsáno do Požární knihy a revizní zprávy jsou uloženy u ředitelky MŠ.

3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

Rodiče

Ze strany rodičů většinou nedochází k porušování Školního řádu, využívají možnosti konzultací s třídními učitelkami. Jen v několika případech byli rodiče upozorněni na porušování školního řádu (opakovaný pozdní příchod do MŠ, opakované pozdní vyzvedávání, neplacení školného a stravného). O všem třídní učitelé vedli záznamy. Bohužel bylo několik rodičů, kteří nebyli ochotni spolupracovat v případě, kdy jim byla doporučena návštěva odborníka (PPP, logopedie apod.).

Ve školním roce jsme v jednom případech řešili problematiku neuhrazení úplaty za školné a stravné. Přesná opatření jsou uvedena ve školním řádu.

Úřední hodiny ředitelky byly využity pouze minimálně.

Rodiče nám vypomáhali materiálním vybavením (výtvarný a pracovní materiál), odbornou prací, účastí na společných aktivitách, zejména ve tř. Zajíčci při přípravě mezigeneračních setkávání, ale i v jiných třídách.

Ve třídě **Skřivánci** v rámci projektu Pojd'te s námi do pohádky probíhaly čtenářské chvílky **Co mi čte maminka, tatínek, babička či dědeček**. Rodinným příslušníkům bylo umožněno přijít a přečíst před odpočinkem po obědě v MŠ úryvek z knihy, kterou si dítě doma vybralo a v ranním kruhu ostatním dětem představilo. (Rozvoj čtenářské pregramotnosti, snaha zavést pravidelné čtení do rodin, vést děti k souvislému vyjadřování).

Na téma zdravého životního stylu byly rodičům předávány informace formou vývěsek, článků a bulletinů.

ZŠ

Kladně je hodnocena spolupráce se všemi ZŠ. Před zápisem proběhly v jednotlivých budovách schůzky s řediteli nebo zástupci ZŠ.

Spolupráce s partnerskou ZŠ Bezručova spočívá ve společných akcích, které navzájem navštívujeme. Dále spolupráce spočívá ve společných hudebních produkcích.

ZUŠ

V loňském školním roce již proběhl výběr do ZUŠ v jednotlivých třídách v MŠ. Od září pracoval soubor Mikeš, který se zúčastnil několika akcí v rámci města, regionu i za jeho hranicemi. Účastnili jsme se koncertů pro děti z MŠ.

Spolupráce MŠ Čtyřlístek, ZŠ Bezručova a ZUŠ Říčany. Spolupráce mezi těmito třemi školami fungovala na velmi pěkné úrovni již několik let a je zahrnuta v ŠVP všech tří škol. Výsledkem jsou vzájemné návštěvy, společný koncert 1. Adventní neděle, jarní koncert aj.

Městské mateřské školy

Pravidelná a velice úzká spolupráce se týká vzájemných výměn zkušeností, poznatků a námětů z oblasti legislativy, řízení MŠ, vzdělávání dětí, sdílení a zápis. Velmi si vážím skvělé a přátelské spolupráce s ředitelkami z ostatních MŠ.

Další instituce

Kulturní centru Labuť – velmi pěkná nabídka kulturních programů, možnost využít sál na koncerty.

Muzeum Říčany – výstavy, programy EVVO. Ceníme si velmi pěkné spolupráce s Mgr. J Halašem a promyšlených programů Centra environmentálního vzdělávání. Návštěvy výstav. Vzdělávání pro učitelky MŠ.

Dětská knihovna – komentované návštěvy, společné čtení a povídání – rozvoj čtenářské pregramotnosti.

MěÚ Říčany – spolupráce a vedení v oblasti odborné, poradní, ekonomické i v případě odborné pomoci. Ve spolupráci se zřizovatelem využíváme společný zápisový systém do MŠ, který umožňuje rychlé vyřízení žádostí o přijetí do jednotlivých MŠ. Na velmi vysoké a kvalitní úrovni je spolupráce se všemi zaměstnanci odboru školství a kultury, který je veden Mgr. P. Duškem. Velmi důležitá je metodická pomoc a podpora ve všech oblastech. Dále je velmi dobrá spolupráce s odborem finančním (zejména s Ing. M. Svobodovou) a spolupráce s paní místostarostkou Hanou Špačkovou. Ke stabilizaci pedagogického personálu napomáhá

směrnice města, která umožňuje z prostředků zřizovatele rozdělit pedagogům jednorázový stabilizační příspěvek a příspěvek na dopravu. Podobnou směrnici bych uvítala i u provozních zaměstnanců. I v této oblasti je problém získat kvalitní pracovní sílu.

MAP - výborná a nadstandardní spolupráce a pomoc v oblasti poradní, vzdělávací, metodické – Šablony, dotační výzvy, setkávání, sdílení, semináře pro ředitele i učitele atd.

4. Údaje o zaměstnancích

4.1. Organizační struktura

- Šárka Skůpová – ředitelka MŠ
- Marie Šťastná – zástupkyně ředitelky
- Jana Daruová – vedoucí ŠJ, hospodářka školy

Vedení agendy

Personální agendu a agendu týkající se řízení MŠ zajišťuje ředitelka. Agendu a pokladnu ŠJ i MŠ zajišťuje vedoucí ŠJ a hospodářka školy. Pro školní rok 2024/2025 byla některá dokumentace upravena a aktualizována v souladu s legislativou.

Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje externí ekonomka – Smlouva o poskytování služeb účetnictví.

Třídní agendu vedli třídní učitelky.

Agendu u podpůrných opatření vedly asistentky pedagoga.

4.2. Pedagogický personál

Úvazky

V mateřské škole bylo 11 učitelek (včetně ředitelky). 10 s úvazkem 1,00, jedna s úvazkem 0,75.

Celkem úvazek pedagogických pracovníků je 10,75.

Při tvorbě úvazků ředitelka MŠ vycházela z PH Max.

Rozsah přímé práce s dětmi u úvazku 1,00 byl 31 hodin týdně, u ředitelky MŠ 12 hodin týdně, u zástupkyně v 20 hodin týdně.

Kvalifikace

11 p. učitelek bylo plně kvalifikovaných – Střední pedagogická škola, obor učitelství na MŠ, předškolní pedagogika, jedna p. učitelka s titulem Bc. Dvě p. učitelky byly začínající – jedna 2. rok, jedna 1. rok. Oběma byla přidělena uvádějící p. učitelka.

Pracovní pozice – školní asistent

Díky projektu **Šablony OPJAK** bylo i nadále udrženo pracovní místo **školní asistent** na úvazek 0,6 (personální podpora). Pracovní náplní zaměstnance je pomoc při rozvoji vzdělávání, při zajišťování školních, mimoškolních a volnočasových aktivit, organizační podpora učitele při práci s dětmi, popř. s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, s dětmi s OŠD. Zprostředkování komunikace s rodinou a školou, jinými institucemi apod. Poskytuje podporu a pomoc učitelům a ředitelům při administrativní a organizační činnosti během vzdělávací činnosti v průběhu dne. Ve školním roce 2023/2024 byla tato pozice rozdělena mezi 2 zaměstnankyně. Školní asistentky měly požadované vzdělání.

Asistent pedagoga

Od září 2023 byly v budově dvě sdílené asistentky pedagoga na úvazek 0,825 a 0,825 tj. celkem 1,65 úvazku. Asistentky měly požadované vzdělání.

Obsazení

K 1.1. 2024 ukončila pracovní poměr jedna p. učitelka z důvodu odchodu ze školství. Tato pracovní pozice byla od 1.1.2024 obsazena. K 31. 8. 2024 ukončila ze zdravotních důvodů pracovní poměr p. učitelka na úvazek 0,75 a jedna p. učitelka (úvazek 1,00) odešla na mateřskou dovolenou. Obě pracovní pozice byly od 1.9.2024 obsazeny.

Stabilizace pedagogického sboru v MŠ je silně posílena díky Směrnici z roku 2017, kterou vydala rada města ohledně **jednorázového náborového příspěvku a příspěvku na dopravu**. Tyto příspěvky z prostředků zřizovatele byly na základě žádosti ředitelky MŠ přiděleny a rozděleny pedagogům. Podmínkou byl podpis smlouvy se zaměstnancem, že po dobu dalšího školního roku neukončí pracovní poměr.

Bohužel na provozní zaměstnance se Směrnice města ohledně příspěvků nevztahuje a MŠ nemá prostředky náborový příspěvek nabídnout. Bývá občas problém kvalitní provozní zaměstnance sehnat.

Vedení školy neustále uveřejňuje inzeráty, na které jsou vydávány nemalé finanční prostředky, spolupracuje s úřadem práce.

V loňském školním roce jsme byli nuceni několikrát zajistit zástup z vlastních řad za paní učitelky i provozní zaměstnance a zaměstnance ŠJ z důvodu nemoci. Zajistit kvalitní a kvalifikované zástupy byl problém a někdy se nepodařilo.

4.3. Provozní zaměstnanci, školní jídelna

Úvazky

Provoz

• školník	0,50
• uklízečka	1,00
• uklízečka	1,00
• hospodárka školy	0,20
celkem provozní zaměstnanci	2,70

Školní jídelna

• vedoucí ŠJ	0,50
• vedoucí kuchařka	1,00
• kuchařka	1,00
• pomocná síla na kuchyňkách	1,00
• celkem ŠJ	3,50

Celkový úvazek všech provozních zaměstnanců a zaměstnanců ŠJ byl 6,20.

Topič v Domažlické pracuje na Dohodu o provedení práce v rozsahu 20hodin měsíčně.

4.4. Další vzdělávání zaměstnanců

Všichni zaměstnanci se pravidelně zúčastňovali povinných školení.

Agentura EM – BOZP a PO zajišťuje školení BOZP a PO. Firma Bomespol zajišťuje revize hasicích přístrojů.

Pro zaměstnance proběhlo školení **První pomoc**.

Rádi bychom zajistili více seminářů do sborovny – Matematika Hejného aj.

Využili jsme nabídek **webinářů** a seminářů řady školitelských center (MAP, Učitelského centra Praha a Vzdělávacího zařízení Středočeského kraje VISK, VUP Praha, Fakta s.r.o., Portál, Lumen Vitale, Odborcolsunt Praha, Národní institut pro další vzdělávání atd.). Většina webinářů a byla přínosem a u p. učitelek se staly velice populární i z důvodu úspory času. V některých případech byl p. učitelkám seminář nebo webinář zrušen. Tyto p. uč. Mají povinnost účastnit se ještě do konce roku 2024.

Vedení školy se účastnilo webinářů týkajících se legislativy. Všichni zaměstnanci MŠ byli opětovně proškoleni v oblasti GDPR.

MŠ využívala pomoci služeb **MAP** v oblasti vzdělávací a dotační pomoci. Ředitelka se pravidelně účastní setkání ředitelů, je členem pracovní skupiny MŠ. Další vzdělávání probíhalo v rámci samostudia publikací z nakladatelství RAABE, Portál, Infra, ATRE, Forum, Praxis Media aj., dále studiem odborných časopisů např. Učitelské noviny, Informatorium, Řízení školy, Rodina a škola apod.

Zaměstnanci školní jídelny byli proškoleni nutriční terapeutkou ve věci dietních opatření. Získali jsme pro obě budovy **Certifikát nutričního terapeuta**, který se každé 3 měsíce obnovuje. Zaměstnanci ŠJ se zúčastnili webinářů týkajících se problematiky školních jídelen, aktualizace spotřebního koše a nové trendy ve vaření v MŠ.

5. Materiální vybavení, opravy

5.1. Budova

V letech 2010 – 2011 proběhla rekonstrukce budovy. Součástí rekonstrukce nebyla oprava topení, rozvodů vody a odpadů. Toto je nutné řešit do budoucna.

Do rekonstrukce byla zahrnuta nová střecha, zateplení, nástavba nad bytovým prostorem, kde vznikl prostor pro činnost kroužků, zázemí pro pedagogy, sklad s keramickou pecí. V suterénu, v místě bývalé sauny, vznikla nová třída pro 15 dětí, sklad pomůcek, sklad prádla aj.

Bývalý byt školnice v Domažlické je postupně zařizován a vybavován nábytkem, policemi (sklady pomůcek, pracovna učitelek, spisovna, zázemí pro školníka).

5.2. Opravy a revize

Revize probíhají dle plánu. Z každé revize MŠ obdrží zápis a zprávu, je zapsána v Požární knize.

Probíhaly některé opravy ve spolupráci se zřizovatelem.

Praskliny na fasádě budovy – řešíme se zřizovatelem.

Úprava a revitalizace zahrady.

Elektrika – drobné opravy dle revize.

Opravené zábradlí a pozinkované části schodiště opět rezavějí. Oprava obou bočních schodišť je zatím v jednání se zřizovatelem.

Opravy a nápravy vycházející z revizí zahradních, hracích a sportovních prvků.

Pravidelně probíhá čištění střechy, okapů a gajgrů.

Veškeré nedostatky jsou konzultovány se zřizovatelem.

5.3. Vybavení

Budova

Jednotlivé třídy v obou budovách byly pravidelně vybavovány podle svých potřeb novými didaktickými pomůckami, hračkami, kancelářským, výtvarným a pracovním materiálem i odbornou literaturou.

Paní učitelky měly za úkol stanovit priority týkající se vybavení tříd a z těch jsme vycházeli. Ve třídě Skřivánci došlo k výměně starého nábytku (stáří téměř 40 let), ostatní třídy jsou již vybaveny.

MŠ je vybavena IT technikou, některé počítače a tiskárny jsou již zastaralé a poruchové. Byla nakoupena nová barevná tiskárna s kopírkou.

Zahrada

O zahradu pečuje školník, děti jsou zapojovány do drobných činností, práce na záhoncích, hrabání listí, kompostování. Během roku došlo k odstranění přerostlých a starých křovin. N zahradě vznikl malý ZOO koutek. Revitalizace zahrady bude pokračovat i v roce 2025. V současné době jsou obě zahrady vybaveny novými hracími sestavami.

5.4. Závady

Probíhají pravidelné revize a kontroly.

Běžné drobné závady jsou vedeny v sešitě závad nebo v požární knize a jsou průběžně opravovány. Drobné opravy nebo zajištění odborníků po dohodě s ředitelkou zajišťuje školník.

Vzhledem k blízkosti kanalizace máme velké problémy s výskytem potkanů. Na zahradě se objevují díry, kterými se dostávají do prostoru zahrady MŠ. Každým rokem dáváme nemalé částky na deratizaci – projednáno se zřizovatelem.

Oprava a řešení vedení a tlaku vody. V některých třídách a částech budovy teče voda studená, v jiných vroucí. Z hlediska bezpečnosti a hygieny dětí je to nepřijatelné, došlo k výměně směšovačů v jedné třídě - zkušební provoz.

Se zřizovatelem řešíme další opravy – oprava topení, rozvodů vody a odpadů, únikové schodiště atd.

5.5. Sponzorství a dotace

Od 1. 9. 2023 jsme se zapojili do Šablony OPJAK.

6. Závěry

Přestože se řada závěrů koncepce podařilo splnit, je stále mnoho věcí, které je nutné řešit. Z toho vyplývají závěry Výroční zprávy.

Závěry pro školní rok 2024/2025

- řídit se legislativou, dokumenty MŠ, průběžná aktualizace dle potřeby
- pracovat dle aktualizované koncepce z 1. 9. 2023, z ní vycházet při tvorbě Ročního plánu, TP, Výroční zprávy
- nadále pokračovat ve spolupráci se ŠJ – ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, zajistit besedy a přednášky na dané téma, workshopy pro děti – dle možností
- zajistit besedy na téma dle výběru rodičů
- vytvořit nový dotazník pro rodiče, možnost využití online vyplnění
- zachovat heterogenní třídy
- vytvořit organizační a materiální podmínky pro práci, tvorba TP
- vytvořit podmínky pro vzdělávací činnost

- **zajistit podmínky pro práci ve skupinách pro děti s odlišným mateřským jazykem**
- **vytvořit podmínky pro práci asistentů pedagoga s dětmi s podpůrným opatřením**
- **připravit organizačně den otevřených dveří (duben 2025) a zápis (květen 2025)**
- **účastnit se na pravidelných seminářích, webinářích, školení, samostudium (zaměřit se na LMD, ADHD, etopedii, problematiku grafomotoriky, logopedická prevence, zdravý životní styl, environmentální vzdělávání, matematika profesora Hejného, čtenářská pregramotnost, matematická pregramotnost, první pomoc, moderní způsoby vzdělávání, projektové vzdělávání, tvorba portfolia, diagnostika, legislativa, komunikace s rodiči a veřejností, semináře zaměřené na psychohygienu zaměstnanců, provozním zaměstnancům umožnit další vzdělávání v různých oblastech (např. školní jídelna apod.),**
- **pokusit se zajistit některé semináře přímo v Říčanech (v MŠ nebo ve spolupráci se zřizovatelem, MAP)**
- **v případě potřeby zajistit kvalitní pedagogický a odborný provozní zástup v případě nemoci**
- **rozšířit spolupráci s logopedem**
- **rozšířit spolupráci s odborníkem (speciální pedagog, psycholog)**
- **pokračovat ve spolupráci s PPP**
- **pokračovat ve spolupráci s OSPOD**
- **provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost v obou objektech, zaměřit se na závěry ČŠI, závěry z hospitací**
- **pokračovat ve spolupráci MŠ Čtyřlístek, ZUŠ Říčany a ZŠ Bezručova, pokračovat ve spolupráci s DPKS Na Kavčí skále - mezigenerační setkávání, pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími institucemi, se Základní školou u Říčanského lesa, se Základní školou Masarykovo nám., pokračovat ve spolupráci s městskými a soukromými MŠ, s MŠ Kolovrátek, navázat spolupráci s PO Koloběh**
- **využívat více spolupráce s rodiči – společné akce, sponzorství, pomoc při úpravě budovy, vybavení a zahrady, vypracovat a aktualizovat online dotazník pro rodiče**
- **hospodařit úsporně**
- **postupně dovybavit dle finančních možností potřebnými pomůckami a nábytkem prostory MŠ (pracovny, třídy, kanceláře, šatny dětí, zahrada)**
- **postupná výměna IT**
- **hledat a využít vhodných dotací, využít spolupráce se zřizovatelem, MAP, MAS**
- **zaměřit se na získávání sponzorských darů**
- **zajistit opravy rozvod vody, bočního schodiště, příjezdových vrat k rampě, oplocení části zahrady, výtah, žaluzie atd. – spolupráce se zřizovatelem**
- **pravidelně kontrolovat a evidovat závady, zajistit nutné opravy, revize, spolupracovat se zřizovatelem**
- **zajistit pravidelná povinná školení (pro všechny zaměstnance) BOZP a PO, semináře a webináře DVPP (pedagogové), odborné semináře ŠJ**
- **pokračovat v projektu šablony OPJAK**

Seznam zkratk:

KÚ	Krajský úřad
KHS	Krajská hygiena stanice
ČŠI	Česká školní inspekce
PPP	Pedagogicko- psychologická poradna
ZŠ	základní škola
JŠ	jazyková škola
MŠ	mateřská škola
FT	firemní třída
ZUŠ	základní umělecká škola
PŠ	plavecká škola
ŠJ	školní jídelna
ŠD	školní docházka
OŠD	odklad školní docházky
ŠVPPV	školní vzdělávací program
TPPV	třídní program
ADHD	hyperaktivita s poruchou pozornosti
LMD	lehká mozková dysfunkce
EVVO	environmentální výchova, vzdělání a osvěta
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
IČ	inspekční činnost
MAS, MAP	místní akční skupina, místní akční plán
DPKS	Dům Pod Kavčí skálou
GDPR	Obecné nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation)

7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb. za školní rok 2023/2024

Počet podaných žádostí o informace	žádné
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace	žádné
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	žádné
Opis podstatné části každého rozsudku soudu	žádné
Výčet poskytnutých výhradních licencí	žádné
Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	žádné

Š. Skůpová, ředitelka MŠ Čtyřlístek















